

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ИНСТАМАРТ СЕРВИС»**

г. Москва
2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа, определяющего политику Общества с ограниченной ответственностью «Инстамарт Сервис» (далее – Компания) в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн), используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка ПДн – Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники (далее - СВТ).

Актуальные угрозы безопасности ПДн – совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн при их обработке в информационной системе персональных данных, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия.

Биометрические ПДн – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Компанией для установления личности Субъекта ПДн.

Блокирование – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка ПДн необходима для уточнения ПДн).

Доступ – возможность получения доступа к ПДн и их использование.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств.

Исполнитель - физическое лицо, оказывающее Компании услуги по гражданско-правовому договору, за исключением услуг по сборке и доставке;

Клиент – физическое лицо, осуществляющее приобретение и оплату товаров через интернет-сайт Компании или мобильное приложение Компании, а также осуществляющее регистрацию и/или заказ на интернет-сайте Компании или мобильном приложении Компании.

Материальный носитель – бумажный или машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляется запись и хранение ПДн.

Неавтоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из ИСПДн, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из Субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка ПДн или **Обработка** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обращение – направленное в Компанию в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение лица.

Партнер – физическое лицо, оказывающее Компании услуги по сборке и (или) доставке по гражданско-правовому договору.

Посетитель – физическое лицо, которому необходимо единоразово пройти на территорию Компании.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).

Политика – настоящая Политика Компании в отношении обработки ПДн.

Предоставление – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Раскрытие – Предоставление возможности для ознакомления с ПДн, обрабатываемыми в Компании.

Распространение – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Согласие – согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн, предоставленное им в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, содержащее собственноручную подпись или представленное в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, либо представленное в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе путем принятия условий использования сайта, приложения, в том числе, путем проставления «галочки» в соответствующей графе согласия;

Специальные категории ПДн – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект ПДн – определенное или определяемое физическое лицо, которому прямо или косвенно относятся персональные данные.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн.

Уполномоченный орган – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или её территориальный орган, осуществляющие функции уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Участник акции– физическое лицо, принявшее условия стимулирующей акции или мероприятия, проводимого Компанией самостоятельно или совместно с третьими лицами.

Участник конференции - физическое лицо, в том числе представитель или работник иной организации, принявшее условие и (или) участие в информационном мероприятии (конференция, семинар, вебинар, митап и т.д.), организованный и (или) проведенный Компанией.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»). Политика определяет цели, порядок и условия обработки ПДн Субъектов ПДн – работников, близких родственников работников, лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с Компанией, физических лиц, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера, кандидатов на вакантные должности, работников компаний-контрагентов, физических лиц, обратившихся к Компании, в том числе через формы обратной связи на сайтах и в мобильных приложениях, принадлежащих Компании, пользователей сайтов и мобильных приложений, клиентов, иных Субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются Компанией.

2.2. Документ, определяющий политику Оператора, в области обработки персональных данных, подлежит размещению на сайтах, а также в мобильных приложениях, посредством которых осуществляется обработка персональных данных.

2.3. Компания оставляет за собой право в любое время обновлять и изменять Политику.

2.4. Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Субъекты ПДн вправе:

3.1.1 Свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать Согласие на их обработку, за исключением случаев, при которых предоставление ПДн является обязательным в силу требований действующего законодательства.

3.1.2 Отзывать свое Согласие на обработку ПДн, способом, предусмотренным согласием на обработку ПДн; получать информацию, касающуюся обработки его ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (далее - РФ) о ПДн на свободной (бесплатной) основе, включая право получать копии всех записей, содержащих ПДн, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусматривается иное.

3.1.3 Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее.

3.1.4 Заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании Автоматизированной обработки ПДн.

3.1.5 Обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

3.1.6 Назначать своих представителей.

3.1.7 Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав.

3.1.8 Осуществлять иные права, предоставленные им законодательством РФ.

3.2 Субъекты ПДн обязаны в целях обеспечения точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн при предоставлении согласия на обработку ПДн и (или) когда обработка ПДн может осуществляться без Согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами, сообщать достоверную информацию о себе и незамедлительно уведомлять Компанию об изменении своих ПДн, ранее представленных Компании, либо предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Компания, осуществляя обработку ПДн, вправе:

4.1.1 Осуществлять обработку ПДн, полученных Компанией законным способом, для заранее установленных целей.

4.1.2 Поручить обработку ПДн другому лицу с Согласия Субъектов ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.1.3 Ограничить доступ Субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.4 Совершать иные действия с ПДн, не противоречащие законодательству РФ.

4.1.5 В случае отзыва Субъектом ПДн Согласия на обработку ПДн продолжить их Обработку без Согласия Субъекта ПДн при наличии правовых оснований, установленных законодательством РФ.

4.1.6 Получить ПДн от лица, не являющегося Субъектом ПДн, с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.2 При осуществлении Обработки ПДн Компания обязана:

4.2.1 Не раскрывать и не распространять ПДн без Согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2.2 Предоставлять Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми ПДн Субъекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Срок предоставления информации может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней при наличии мотивированного запроса Компании

4.2.3 Разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн если Предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

4.2.4 Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.5 Разъяснить Субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно Автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения.

4.2.6 Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2.7 Сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения

такого запроса. Срок предоставления информации может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней при наличии мотивированного запроса Компании.

4.2.8 Осуществлять обработку запросов Субъектов ПДн в соответствии с порядком, установленным в настоящей Политике.

4.2.9 Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн.

4.2.10 Если ПДн получены не от Субъекта ПДн, осуществить действия, предусмотренные законодательством РФ, в том числе, до начала обработки таких ПДн Компания обязана предоставить Субъекту ПДн следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных частью четвертой статьи 18 152-ФЗ «О персональных данных»):

4.2.10.1 наименование и адрес местонахождения Компании;

4.2.10.2 цель Обработки ПДн и ее правовое основание;

4.2.10.3 предполагаемые пользователи ПДн;

4.2.10.4 права Субъекта ПДн;

4.2.10.5 источник получения ПДн.

4.2.11 Получать Согласия Субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, в которых обработка ПДн возможна без Согласия Субъекта ПДн.

4.2.12 При сборе ПДн обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн Субъектов ПДн, являющихся гражданами РФ, с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

4.2.13 Обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике и к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн на электронном ресурсе Компании (сайте), на страницах сайтов, с помощью которых Компанией осуществляется сбор ПДн,.

4.2.14 Блокировать или обеспечивать блокирование ПДн на период внутренней проверки в случае выявления:

4.2.14.1 неправомерной обработки ПДн;

4.2.14.2 неточных ПДн;

4.2.14.3 отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в законодательстве РФ в области ПДн или в локальных актах Компании;

4.2.15 Сообщать в установленном порядке Субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ.

4.2.16 По запросу Субъекта ПДн или его представителя в установленные законом сроки вносить необходимые изменения в ПДн, если они являются неполными, неточными или неактуальными, или уничтожает ПДн, если в соответствии с предоставленными Субъектом или его представителем сведениями ПДн не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.2.17 Информировать получателей документов, электронных файлов и иной информации, содержащей ПДн, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых ПДн.

4.2.18 Выполнять иные обязанности, возложенные на Компанию как на оператора ПДн в соответствии с законодательством РФ.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Компания обрабатывает ПДн Субъектов для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Список целей обработки ПДн и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн, способы, сроки их обработки и хранения указаны в Приложении 1

5.2 Обработка ПДн, не совместимая с заявленными целями обработки, Компанией не допускается.

5.3 Компания использует файлы cookie. Посещая сайт (сайты) или пользуясь мобильным приложением (мобильными приложениями) Компании, Субъект ПДн дает Согласие на обработку файлов cookie с использованием метрических сервисов (например, Яндекс.Метрика) и иных подобных сервисов для аналитики и повышения уровня работы соответствующего сайта и(или) мобильного приложения.

5.4 Компания не обрабатывает биометрические категории ПДн.

5.5 Компания обрабатывает специальные категории ПДн (состояние здоровья) исключительно в рамках трудовых отношений и в иных целях, установленных законом.

5.6 Компания оставляет за собой право доверять Субъектам ПДн и не проверять достоверность полученных ПДн.

5.7 Положение о порядке уничтожения ПДн и их носителей утверждается приказом Компании.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Компания осуществляет обработку ПДн, основываясь на следующих законах и нормативных актах:

6.1.1 Конституция РФ;

6.1.2 Гражданский кодекс РФ;

6.1.3 Трудовой Кодекс РФ;

6.1.4 Налоговый Кодекс РФ;

6.1.5 Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.1.6 Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.1.7 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.1.8 Федеральный закон РФ от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

6.1.9 Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

6.1.10 Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

6.1.11 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

6.1.12 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

6.1.13 Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

6.1.14 Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6.1.15 Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.1.16 Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

6.1.17 иные применимые нормативные правовые акты РФ.

6.2 Компания осуществляет обработку ПДн, руководствуясь вышеуказанными нормативными правовыми актами, а также:

6.2.1 Уставом Компании;

6.2.2 внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обработки ПДн;

6.2.3 договорами, заключаемыми Компанией с Субъектами ПДн;

6.2.4 Соглашениями Субъектов ПДн на обработку их ПДн.

6.3 Компания также вправе осуществлять обработку персональных данных в следующих случаях:

6.3.1 В случаях, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.3.2 В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами и иными внутренними нормативными документами Компании;

6.3.3 Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

6.3.4 Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

6.3.5 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.3.6 В иных случаях, допустимых в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.4 Компания осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся сведений о состоянии здоровья, в случае получения согласия субъекта ПДн на обработку ПДн в форме, предусмотренной действующим законодательством, или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка ПДн (включающая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение) осуществляется Компанией следующими способами:

7.1.1 неавтоматизированная обработка ПДн;

7.1.2 автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

7.1.3 смешанная обработка ПДн.

7.2 Для достижения целей обработки и на основании Согласия Субъекта ПДн Компания может поручать обработку ПДн третьим лицам. При заключении договора с лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Компании, Компания определяет перечень действий с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку, цели обработки ПДн, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при обработке, требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с законодательством РФ и иные требования, предусмотренные ч. 3 ст. 6 152-ФЗ «О персональных данных». При поручении обработки ПДн третьим лицам, ответственность перед Субъектом ПДн за действия такого лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7.3 Передача ПДн третьим лицам с Согласия Субъектов ПДн или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.4 При передаче ПДн третьим лицам Компания информирует принимающую сторону в условиях договора, сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит ПДн, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

7.5 Компания вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории иностранных государств. При осуществлении трансграничной передачи ПДн на территории иностранных государств Компания руководствуется требованиями законодательства РФ в области обеспечения безопасности персональных данных и требованиями Уполномоченного органа.

7.6 Компания не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн..

7.7 ПДн Субъектов хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях ПДн.

7.8 Бумажные носители ПДн хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей ПДн.

7.9 При хранении материальных носителей ПДн Компанией соблюдаются условия по обеспечению сохранности ПДн и исключают несанкционированный доступ к ним. В частности, документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

7.10 Сроки обработки ПДн определяются исходя из:

7.10.1 целей обработки ПДн;

7.10.2 Согласия на обработку ПДн;

7.10.3 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и других федеральных законов;

7.10.4 договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

7.11 Прекращение обработки ПДн осуществляется по истечении установленных сроков обработки ПДн, по требованию Субъекта ПДн в случаях, предусмотренных федеральными законами, при отзыве Согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн (за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку ПДн на ином правовом основании), при достижении цели обработки ПДн или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки ПДн.

7.12 Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, за исключением случаев, когда иные сроки хранения установлены законодательством РФ, Согласием Субъекта ПДн или договором.

7.13 В случае, если на ресурсе, на котором размещена Политика, Оператором осуществляется распространение персональных данных, такие персональные данные могут быть использованы третьими лицами, получившими доступ к таким данным, только для целей ознакомления с ними в рамках соответствующего ресурса. Не допускается использование таких данных для иных целей. Если субъект персональных данных установил дополнительные запреты и ограничения в отношении распространяемых данных, Оператор информирует о них на ресурсе, где осуществляется распространение персональных данных.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 При получении запроса от Субъекта ПДн, его представителя или по запросу Уполномоченного органа с информацией, что обрабатываемые ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Компания осуществляет блокирование (временное прекращение обработки) ПДн и организует проверку изложенных в запросе сведений. В случае подтверждения доводов Субъекта ПДн Компания обязана внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня получения такого запроса, при этом блокирование ПДн снимается.

8.2 При получении запроса от Субъекта ПДн, его представителя или по запросу Уполномоченного органа с информацией, что обрабатываемые ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки ПДн, а также в случае самостоятельного выявления такого факта, Компания в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляет блокирование ПДн и организует проверку законности обрабатываемых ПДн. В случае отсутствия правовых оснований для обработки ПДн Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса или выявления факта незаконной обработки ПДн, Компания обязана уничтожить такие ПДн, а также проинформировать об этом Субъекта ПДн (при поступлении запроса от представителя Субъекта или Уполномоченного органа информация направляется соответственно представителю Субъекта или в Уполномоченный органа).

8.3 Сведения, указанные в п. 8.1 и п. 8.2 Политики, считаются полученными от Субъекта ПДн или его представителя, если они предоставлены в виде письма на бумажном носителе за подписью Субъекта ПДн или его представителя либо направлены с адреса

электронной почты, указанного Субъектом ПДн или его представителем при регистрации на сайте или в приложении, права на которые принадлежат Компании, либо предоставлены иным способом, который дает Компании основания полагать, что данные предоставлены непосредственно самим Субъектом ПДн.

8.4 Компания обязана уведомить Субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и мерах, предпринятых в соответствии с пп. 8.1 и 8.2 выше, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Субъекта ПДн были переданы.

8.5 При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн Согласия на их Обработку в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, Компания уничтожает ПДн и обеспечивает уничтожение такой обработки другим лицом (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании), за исключением случаев, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, либо если у Компании нет других оснований для обработки ПДн.

8.6 В случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки его ПДн Компания обязуется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, прекратить обработку ПДн или обеспечивает прекращение такой обработки другим лицом (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании), за исключением случаев, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, либо если у Компании нет других оснований для обработки ПДн.

8.7 Компания вправе осуществлять обработку без Согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

9. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9.1 Обращения и запросы могут быть переданы Субъектами ПДн или их законными представителями в Компанию лично или направлены почтой по месту нахождения Компании согласно ЕГРЮЛ.

9.2 Также обращения и запросы могут быть направлены по электронной почте, размещенной на официальных сайтах и в мобильных приложениях Компании с указанием желаемого способа получения ответа из Компании:, по почте или по электронной почте на адрес Субъекта ПДн или его законного представителя, указанный в Обращении или запросе.

9.3 Ответ на Обращение, связанное с обработкой ПДн, а также на запрос Уполномоченного органа, предоставляется Компанией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их регистрации.

9.4 Субъект ПДн вправе обратиться в Компанию с запросом о получении сведений, касающихся обработки его ПДн, в том числе содержащих следующую информацию:

9.4.1 подтверждение факта обработки ПДн Компанией;

9.4.2 правовые основания обработки ПДн;

9.4.3 цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;

9.4.4 наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;

9.4.5 обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения;

9.4.6 сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

9.4.7 порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;

9.4.8 данные об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

9.4.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по Поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.5 Компания при получении запроса, указанного в п. 9.4 настоящей Политики, вправе запросить у Субъекта ПДн паспортные данные (вид документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о договорных отношениях либо иные сведения, подтверждающие факт обработки ПДн, если предоставление таких сведений предусмотрено 152-ФЗ «О персональных данных» и/или необходимо Компании для корректной обработки запроса Субъекта ПДн.

9.6 Компания вправе отказать Субъекту ПДн на доступ к информации об обработке его ПДн, если предоставление такой информации нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

9.7 В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального Обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

9.8 Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения 30-дневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального Обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.9 Компания вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2 В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

- издаются Политика в отношении обработки персональных данных и иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, Политике Компании в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Компании;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношения указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- своевременно выявляются нарушения работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;
- разделены полномочия пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;
- устанавливаются правила по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, проводится периодический пересмотр (ревизия) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей;
- применяются иные организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Компании по вопросам обработки персональных данных.

10.3 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер в случае обнаружения;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.4 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании, которые включают в себя:

- идентификацию и описание всех процессов, в которых осуществляется обработка ПДн;
- разработку и утверждение внутренних документов компании, регламентирующих обработку, хранение, уничтожение и защиту ПДн, а также их носителей;
- утверждение порядка резервирования и восстановления ИСПДн;
- идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защиту машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн;
- регистрацию событий безопасности;
- антивирусную защиту;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности ПДн;
- обеспечение целостности информационной системы и ПДн;
- обеспечение доступности ПДн;
- защиту среды виртуализации;
- защиту технических средств;
- защиту информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты ПДн.

10.5 Компанией, могут реализовываться иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн..

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1 Ответственность должностных лиц Компании, осуществляющих обработку ПДн или имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Компании.

11.2 За неисполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ, иных законодательных актов, регулирующих требования в сфере персональных данных, предусмотрена дисциплинарная, административная, уголовная и иная установленная законом ответственность

Список целей обработки ПДн, состав обрабатываемых ПДн, сроки и основания их обработки, категории субъектов ПДн

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Основание обработки
1.	Управление персоналом, кадровое администрирование, исполнение Компанией обязательств, предусмотренных нормативными актами Компании и законодательством РФ	Работники, Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год, месяц и дата рождения; • место рождения; • пол; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • реквизиты водительского удостоверения; • дата и номер доверенности (при наличии выданных доверенностей); • адрес регистрации; • адрес фактического проживания; • гражданство; • ИНН; • СНИЛС; • статус пребывания в РФ; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения воинского учета; • данные об образовании; • сведения о трудоустройстве; • свидетельство о браке; • свидетельство о рождении ребенка (детей); • сведения о льготах; • данные документа, удостоверяющего личность, выданного иностранным государством; • миграционные сведения; 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, в течение 5 лет после окончания трудовых отношений с Компанией, в течение сроков, установленных законодательством	Требования законодательства, согласие, законный интерес Компании

			<ul style="list-style-type: none"> • данные полиса обязательного медицинского страхования; • банковские реквизиты; • сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора; • грейд; • информация о поощрениях и награждениях. 			
		Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год рождения; • степень родства. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, в течение сроков, установленных законодательством	Требования законодательства
2.	Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией в интересах Работника	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год, месяц и дата рождения; • место рождения; • пол; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • гражданство; • ИНН; • СНИЛС; • адрес регистрации; • наименование организации-работодателя; • должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • банковские реквизиты; • стаж работы; • уровень заработной платы; • сведения о начислениях Компании в адрес работника. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, в течение сроков, установленных законодательством	Согласие, требования законодательства

3.	Обеспечение коммуникаций Работника	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата и месяц рождения; • номер телефона; • адрес электронной почты; • наименование организации-работодателя; • должность; • структурное подразделение; • фотоизображение и видеоизображение. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора	Согласие
4.	Обеспечение здоровья Работника	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • год, месяц и дата рождения; • сведения документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации; • адрес проживания; • номер телефона; • адрес электронной почты; • наименование организации-работодателя; • должность; • структурное подразделение работы; • табельный номер; • СНИЛС; • сведения о состоянии здоровья. • 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков, установленных законодательством	Согласие, требования законодательства
5.	Обеспечение безопасности Работника, Компании и имущества Компании, а также юридических лиц, аффилированных с Компанией	Работники, посетители объектов Компании	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • сведения документа, удостоверяющего личность; • дата рождения; • пол; • наименование организации-работодателя; • должность; • структурное подразделение работы; • табельный номер; • данные об автомобиле; • фотоизображение, видеоизображение; 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора	Согласие, исполнение требований законодательства, законный интерес Компании и третьих лиц

			<ul style="list-style-type: none"> • сведения о корпоративных устройствах и ином имуществе, предоставленном работнику; • данные корпоративных устройств, сведения об их использовании работником; • сведения о размещаемых файлах и электронной переписке по корпоративной электронной почте 			
6.	Организации перемещений и поездок Работника	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год, месяц и дата рождения; • пол; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • гражданство; • реквизиты заграничного паспорта и виз; • номер телефона; • адрес электронной почты; • наименование организации-работодателя; • должность; • структурное подразделение работы; • табельный номер; • данные билета (авиа, ж/д и т.д.), • данные гостиничного бронирования. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора	Согласие
7.	Формирования кадрового резерва Компании	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год, месяц и дата рождения; • место рождения; • пол; • семейное положение; • адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • гражданство; • номер телефона; • адрес электронной почты; • фото и видеоизображения; • данные об образовании; • сведения о трудоустройстве. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора	Согласие

8.	Предоставление в отношении детей Работников бонусов, льгот, предусмотренных законодательством, а также политиками Компании	Работники, Дети работников	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; • год, месяц и дата рождения; • место рождения; • пол; • реквизиты свидетельства о рождении; • реквизиты свидетельства об усыновлении; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • реквизиты документов, подтверждающих изменение фамилии Работника и/или Ребёнка (если это необходимо для подтверждения степени родства). 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, в течение сроков, установленных законодательством	Согласие, требования законодательства
9.	Организация обучения Работника	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • год, месяц и дата рождения; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • наименование организации-работодателя; • структурное подразделение; • специальность, профессия; • должность; • данные о дополнительном профессиональном образовании. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора, в течение сроков, установленных законодательством	Согласие, требования законодательства
10.	Предоставление корпоративных бонусов, специальных предложений Компании и партнеров Компании	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата и месяц рождения; • пол; • номер телефона; • адрес электронной почты; • наименование организации-работодателя; • должность; • структурное подразделение Компании; • информация о корпоративном бонусе, специальном предложении, которым планирует воспользоваться работник; • данные документов, подтверждающие понесенные работником расходы, подлежащие компенсации Компанией; • данные о состоянии бонусного счёта в рамках социального пакета, предоставляемого работнику Компанией. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия трудового договора	Согласие

11.	Исполнение обязательств Компании по договорам, заключенным в рамках предоставления сервиса Компании	Клиенты	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя; • номер телефона; • адрес электронной почты; • геолокация; • user id; • информация о партнерах Компании, у которых клиент может оформить заказ с использованием сервиса Компании; • адреса доставки / самовывоза заказа; • данные о заказе клиента (включая его номер, состав заказа, выбранный способ и слоты доставки/самовывоза заказа, информация о выбранной политике замен товаров в заказе, комментарии к заказу, данные о сумме заказа, в том числе, фактически списанной по итогам сборки); • история заказов клиента; • данные о чеках, направленных клиенту (включая чеки о предоплате и итоговый чек, в том числе, дату и время оплаты, суммы оплаты, способ расчета, валюту, RRN (идентификатор банковской транзакции), номер телефона Клиента, позиции в чеке); • данные о взаимодействии со службой поддержки сервиса Компании (включая историю коммуникаций, записи разговоров при обращении на горячую линию); • маскированный номер банковской карты (карт), с которой (-ых) производится оплата; • данные о подписке СберПрайм; • данные о картах лояльности Клиента, оформленных у партнеров Компании, начислениях по ним в сервисе Компании; • данные об идентификаторе Сбер ID; • данные о бонусном счёте в программе лояльности СберСпасибо, его состоянии; • справка по соответствующей банковской операции; 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, а также 3 года после его прекращения (срок исковой давности), в течение сроков, установленных применимым законодательством	Договор, требования законодательства, законный интерес Компании
-----	---	---------	--	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> • данные об устройстве Клиента; • информация о предоставленных и примененных промокодах; • информация об участии Клиента в стимулирующих мероприятиях, реализуемых на сервисе Компании; • история действий Клиента на сервисе Компании; • данные об отзывах, оставляемых Клиентом; • данные о факте осуществления Клиентом предпринимательской деятельности; • данные о компании, представителем/работником которой является Клиент. 			
12.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора либо иных документов, регламентирующих договорные отношения сторон	Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • пол; • номер телефона; • адрес электронной почты; • СНИЛС; • ИНН; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • данные документа, подтверждающие постановку контрагента на учет как плательщика налога на профессиональный доход; • данные чеков, выставленных контрагентом по итогам оказания услуг/работ. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, в течение 3 лет после его прекращения (срок исковой давности), а также в течение сроков, установленных законодательством	Договор, требования законодательства, законный интерес Компании
13.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора либо иных документов, регламентирующих договорные отношения сторон в отношении услуг сборки/доставки	Контрагенты, оказывающие Компании услуги по сборке/доставке	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • номер телефона; • данные о госслужбе; • гражданство; • тип оказываемых услуг; • дата рождения; • город оказания услуг; • адрес желаемого места оказания услуг; • паспорт (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения); 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, в течение 3 лет после его прекращения (срок исковой давности), а также в течение сроков, установленных законодательством	Договор, требования законодательства, законный интерес Компании

			<ul style="list-style-type: none"> ИНН; банковские реквизиты (р/с, БИК, банк); данные о выданных товарно-материальных ценностях; user_id; данные о периодах оказания услуг; геолокация; данные о ходе оказания услуг; данные о точке оказания услуг; данные о компании, за которой закреплен соответствующий контрагент; данные чеков, выставленных контрагентом по итогам оказания услуг/работ. 			
		Законные представители контрагентов, оказывающих услуги по сборке/доставке	<ul style="list-style-type: none"> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего факт законного представительства. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, в течение 3 лет после его прекращения (срок исковой давности), а также в течение сроков, установленных законодательством	Требования законодательства, законный интерес Компании
14.	Подтверждение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при работе с продуктами питания	Контрагенты, оказывающие услуги по сборке/доставке	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные личной медицинской книжки. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, в течение срока, установленного законодательством	Согласие, требования законодательства
15.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Клиенты	<ul style="list-style-type: none"> user id; номер телефона; имя, адрес электронной почты. 	С использованием средств автоматизации, смешанная обработка	В течение срока действия согласия	Согласие

16.	Аналитика сервиса Компании	Клиенты, посетители сайта сервиса Компании	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя; • геолокация; • адрес электронной почты; • номер телефона; • user id; • данные об идентификаторе Сбер ID; • адреса доставки / самовывоза заказа клиента; • история заказов клиента; • данные о взаимодействии со службой поддержки клиента; • данные о наличии подписки СберПрайм; • данные о бонусном счёте в программе лояльности СберСпасибо, его состоянии; • данные об устройстве клиента, посетителя сервиса Компании; • история действий клиента, посетителя сервиса на сервисе Компании; • данные об отзывах, оставляемых клиентом; • данные о факте осуществления клиентом предпринимательской деятельности. 	С использованием средств автоматизации, смешанная обработка	В течение срока действия договора, согласия	Договор, согласие
17.	Проведение маркетинговых и аналитических исследований	Контрагенты, оказывающие услуги по сборке/доставке	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при указании); • номер телефона; • адрес электронной почты; • данные об опыте использования сервисов Оператора, аналогичных сервисов третьих лиц; • данные об опыте оказания услуг Оператору, третьим лицам; • аудио- / видеозаписи проведенных интервью (при наличии и выражении согласия субъектом персональных данных на аудио- / видеофиксацию интервью). 	С использованием средств автоматизации, смешанная обработка	3 года с момента предоставления согласия	Согласие

18.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Компании	Кандидаты	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • номер телефона; • адрес электронной почты; • гражданство; • адрес места жительства; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о трудовой деятельности; • сведения об образовании; • сведения о семейном положении; • сведения о повышении квалификации, переподготовке; • фотография; • иные ПДн, которые соискатель самостоятельно указывает в резюме. 	С использованием средств автоматизации, смешанная обработка	До момента достижения целей обработки	Согласие
19.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Студенты, учащиеся	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • номер телефона; • адрес электронной почты; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации; • место обучения; • образование. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока прохождения практики, а также 2 года после ее окончания	Требование законодательства, согласие, защита интересов
20.	Обработка обращений, направляемых в Компанию	Заявители, представители заявителей	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • данные о компании / государственном органе, представителем которой (-ого) является субъект персональных данных 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течении сроков, установленных законодательством	Требование законодательства
21.	Корпоративное управление	Физические лица – члены органов управления и конечные бенефициары Компании	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • гражданство; • адрес регистрации; • паспортные данные; • размер доли в уставном капитале Компании. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	До ликвидации Компании или в течение сроков, установленных законодательством	Требование законодательства

22.	Проведение мероприятий, митапов, конференций для внешних (сторонних) лиц	Участники мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • должность; • место работы; • абонентский номер (номер мобильного телефона); • адрес электронной почты; • фотография. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия согласия	Согласие
23.	Заключение и исполнение договоров с контрагентами, а также переговоры и процедуры выбора контрагента до заключения договоров	Представители контрагентов, Контрагенты – индивидуальные предприниматели, Самозанятые, физические лица	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • должность; • место работы; • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес регистрации; • паспортные данные. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка	В течение срока действия договора, 3 года с момента прекращения договора, а также в течение сроков, установленных законодательством и/или согласием	Договор, согласие, требования законодательства, защита законных интересов Компании
24.	Противодействие мошенничеству на сервисе Компании	Клиенты	<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • адрес электронной почты; • данные об устройстве клиента; • информация о предоставленных и примененных промокодах; • адреса доставки / самовывоза заказа; • данные о заказе; • история заказов; • данные о чеках, направленных пользователю (включая чеки о предоплате и итоговый чек, в том числе, дату и время оплаты, суммы оплаты, способ расчета, валюту, RRN (идентификатор банковской транзакции), номер телефона Клиента, позиции в чеке); • данные о взаимодействии со службой поддержки Клиента; • маскированный номер банковской карты (карт), с которой (-ых) производится оплата; 	Автоматизированная, смешанная	В течение срока действия договора с субъектом персональных данных	Законный интерес Компании

25.	Оказание услуг по доставке товаров	Контрагенты, представители контрагентов, клиенты контрагентов	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адреса доставки/забора товаров; • перечень товаров, подлежащих доставке. 	Автоматизированная, смешанная	До момента достижения цели	Договор, согласие
26.	Реализация стимулирующих мероприятий	Клиенты, участники стимулирующих мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; • ИНН; • СНИЛС; • данные документа, удостоверяющего личность; данные о заказах, совершенных в период реализации стимулирующего мероприятия; • данные о чеках по заказам, совершенных в период реализации стимулирующего мероприятия; • данные о выполнении действий, предусмотренных правилами мероприятия; • user id; • адрес доставки приза; • данные о подписке СберПрайм; • данные о картах лояльности Клиента, оформленных у партнеров Компании, начислениях по ним в сервисе Компании; • данные об идентификаторе Сбер ID; • данные о бонусном счёте в программе лояльности СберСпасибо, его состоянии. 	Автоматизированная, смешанная, без использования средств автоматизации	До момента достижения цели, либо в течение сроков, предусмотренных законодательством	Договор, требования законодательства